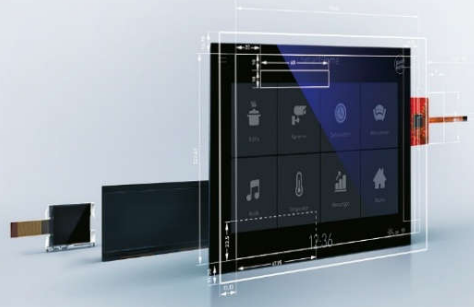


FROM CUSTOMIZED DISPLAYS TO CUSTOMIZED HMI-SOLUTIONS



HR-GeneralistIn & Finanzadministration 60%

Du liebst selbständiges Arbeiten im HR, möchtest Verantwortung übernehmen und schätzt ein Umfeld, in dem du wirklich etwas bewegen kannst? Willkommen bei DMB Technics.

Wir sind ein international tätiges Unternehmen mit Sitz in Hünenberg (ZG). Für die selbständige Betreuung unserer HR-Administration inklusive Payroll und Mitarbeit in der Finanzadministration suchen wir eine zuverlässige, diskrete und praxisorientierte Persönlichkeit, die sich in einem dynamischen KMU-Umfeld wohlfühlt.

Verantwortung ohne Konzernbürokratie. Operative Nähe zum Geschäft. Kurze Entscheidungswege. Viel Gestaltungsspielraum.

Deine neuen Hauptaufgaben

HR-GeneralistIn:

- Selbständige Betreuung des gesamten Employee Lifecycles vom Eintritt bis zum Austritt
- Vollständige Durchführung der monatlichen Lohnverarbeitung
- Verantwortung für Sozialversicherungen, Absenzenmanagement und Zeitwirtschaft
- Aktive Begleitung und Koordination von Rekrutierungs- und Onboarding-Prozessen
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Arbeitszeugnissen und HR-Dokumenten
- Pflege und Weiterentwicklung des HR-Systems Abacus

Finanzadministration:

- Unterstützung im Kreditorenmanagement, insbesondere Prüfung, Kontierung und Verbuchung von Kreditorenrechnungen
- Vorbereitung und Unterstützung von Zahlungsläufen

Das bringst du mit

- Kaufmännische Grundausbildung EFZ mit Weiterbildung im HR-Bereich
- Mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren HR-Funktion
- Sehr gute Erfahrung in der selbständigen Lohnverarbeitung und im Schweizer Sozialversicherungswesen
- Erfahrung mit Abacus (HR, Payroll und Zeitwirtschaft) oder vertiefte IT-Affinität
- Erfahrung im Rechnungswesen, idealerweise im Kreditorenbereich
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, selbständige und zuverlässige Arbeitsweise

Was wir dir sonst noch bieten

- Individuelle Einarbeitung - Unsere erfahrene Kollegen teilen gerne ihr Wissen mit dir.
- Flexible Arbeitszeiten - Weil das Leben nicht immer von 8 bis 5 passiert, offerieren wir 5 Wochen Ferien und zusätzliche Brückentage, damit du auch mal die Seele baumeln lassen kannst.
- Entwicklungsmöglichkeiten – Fachlich und persönlich, bei uns kannst du wachsen und glänzen.
- Innovatives Umfeld - Flache Hierarchien und ein kollegiales Team, das auf dich wartet, um Erfolge gemeinsam mit dir zu feiern.
- Attraktive Zusatzleistungen wie überobligatorische BVG-Versicherung, keine UVG- und KTG-Abzüge sowie diverse weitere Benefits.

Wir setzen in all unseren Aktivitäten auf Exzellenz. Exzellenz ist kein Zufall, sondern unsere Wahl.

Bereit für den nächsten Schritt? Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen.

Sende uns noch heute deine kompletten Bewerbungsunterlagen online zu!

Deine Ansprechperson: Janine Flückiger | +41 41 784 30 92 | E-Mail: personal@dmbtechnics.com

Unsere Datenschutzerklärung für Stellenbewerbende findest du [hier](#).

DMB Technics AG | Bösch 41 | CH - 6331 Hünenberg | www.dmbtechnics.com | 